

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f941



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
«Экономика и управление»

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.В. Тарасова', written over a horizontal line.

к.э.н. И.В. Тарасова
«30» января 2020 г.

**ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	очная (4 г.), заочная (4 г. 6 мес.)

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством образования и науки РФ 10.12.2014г № 1567


2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление


Разработчики:

Ярова В.В., К.э.н. доцент кафедры
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567, дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» входит в состав профессионального цикла вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору студента.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» включает 15 тем. Темы объединены в 3 модуля (дидактические единицы): «Теоретические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран», «Теоретические основы изучения организации местного управления за рубежом», «Особенности формирования зарубежных систем местного управления».

Цель изучения дисциплины – формирование базовых знаний по организации и осуществлению государственного и муниципального управления за рубежом.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. рассмотреть достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран;
2. ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
3. проанализировать современные проблемы государственного и муниципального управления зарубежных стран и пути их решения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» направлено освоение понятийного аппарата системы государственного и муниципального управления зарубежных стран, содержание базовых концепций государственного и муниципального управления на конкретных примерах. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального

управления;

- основные принципы функционирования местной власти;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемая компетенция
1	Теоретические основы изучения системы государственного управления в зарубежных странах	1.	Разделение властей и функций в государственном управлении	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		2.	Формы правления и государственные режимы за рубежом	
		3.	Абсолютная власть	
		4.	Формы государственных устройств в зарубежных странах	
2	Организация государственного управления в зарубежных странах	5.	Местные органы власти в системе публичного управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		6.	Организация правового регулирования местного управления	
		7.	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	
		8.	Компетенции органов местного управления	
		9.	Финансы местных органов самоуправления	
		10.	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	
3	Особенности формирования зарубежных систем местного управления	11.	Британская система местного управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		12.	Американская система местного управления	
		13.	Романская и германская системы местного управления	
		14.	Скандинавская система местного управления	
		15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Конституционное право.
2. История государственного управления.
3. Система государственного и муниципального управления
4. Государственная и муниципальная служба.

Согласно учебному плану дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» в 6 семестре 3 курса (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа студента	187	187
Вид итоговой аттестации	Экзамен(9)	Экзамен(9)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
лекции (Л)	34	34
практические занятия (ПЗ)	51	51
Самостоятельная работа студента	104	104
Вид итоговой аттестации	Экзамен(27)	Экзамен(27)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы изучения системы государственного управления в зарубежных странах

Разделение властей и функций в государственном управлении.
Формы правления и государственные режимы за рубежом.
Абсолютная власть.
Формы государственных устройств в зарубежных странах.

Раздел 2. Организация государственного управления в зарубежных странах

Местные органы власти в системе публичного управления
Организация правового регулирования местного управления
Административно-территориальное деление и уровни местного управления
Компетенции органов местного управления
Финансы местных органов самоуправления
Виды и структура органов местного управления, распределение функций между

ними

Раздел 3. Особенности формирования зарубежных систем местного управления

Британская система местного управления

Американская система местного управления

Романская и германская системы местного управления

Скандинавская система местного управления

Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	14	2	3	9
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	14	2	3	9
3	Абсолютная власть	14	2	3	9
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	14	2	3	9
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	14	2	3	9
6	Организация правового регулирования местного управления	14	2	3	9
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	14	2	3	9
8	Компетенции органов местного управления	14	2	3	9
9	Финансы местных органов самоуправления	14	2	3	9
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	14	2	3	9
11	Британская система местного управления	14	2	3	9
12	Американская система местного управления	14	2	3	9
13	Романская и германская системы местного управления	14	2	3	9
14.	Скандинавская система местного управления	14	2	3	9
15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	20	6	9	5
Итого:		216	34	51	131

заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	14,2	0,2	1	13
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	14,2	0,2	1	13

3	Абсолютная власть	14,2	0,2	1	13
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	14,2	0,2	1	13
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	14,2	0,2	1	13
6	Организация правового регулирования местного управления	14,2	0,2	1	13
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	14,2	0,2	1	13
8	Компетенции органов местного управления	14,2	0,2	1	13
9	Финансы местных органов самоуправления	14,2	0,2	1	13
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	14,2	0,2	1	13
11	Британская система местного управления	14,2	0,2	1	13
12	Американская система местного управления	14,2	0,2	1	13
13	Романская и германская системы местного управления	14,2	0,2	1	13
14.	Скандинавская система местного управления	14,2	0,2	1	13
15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	17,2	1,2	2	14
Итого:		216	4	16	196

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Разделение властей и функций в государственном управлении
2. Формы правления и государственные режимы за рубежом.
3. Абсолютная власть
4. Формы государственных устройств в зарубежных странах
5. Местные органы власти в системе публичного управления,
6. Организация правового регулирования местного управления
7. Административно-территориальное деление и уровни местного управления
8. Компетенции органов местного управления
9. Финансы местных органов самоуправления
10. Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними
11. Британская система местного управления
12. Американская система местного управления
13. Романская и германская системы местного управления
14. Скандинавская система местного управления
15. Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с закономерностями функционирования и тенденциями развития государственных и муниципальных финансов, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

Очная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
3	Абсолютная власть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
6	Организация правового регулирования местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
7	Административно-территориальное деление	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка	9

	и уровни местного управления	заданий для самостоятельной работы	тестов	
8	Компетенции органов местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
9	Финансы местных органов самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
11	Британская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
12	Американская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
13	Романская и германская системы местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
14	Скандинавская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
15	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5

Заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13,5
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
3	Абсолютная власть	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка	12,5

			рефератов	
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,5
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
6	Организация правового регулирования местного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,5
8	Компетенции органов местного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,5
9	Финансы местных органов самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
11	Британская система местного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,5
12	Американская система местного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,5
13	Романская и германская системы местного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
14	Скандинавская система	Написание рефератов,	Устный опрос,	13,5

	местного управления	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
15	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
Итого:				195

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
3. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
16. Система государственной службы Германии.
17. Институт государственной службы во Франции.
18. Система государственной службы Великобритании.
19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
21. Этапы становления самоуправления.

22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
27. Разновидности муниципальных систем в США.
28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Механизм взаимного уравнивания и ограничения ветвей власти называется:

система сдержек и противовесов

система мер и весов

баланс властей

система взаимных издержек и противоречий

Задание 2

Автором концепции разделения властей является:

Дж Локк

Вольтер

Ш.Монтескье

Г. Гегель

Задание 3

Автономии в унитарных государствах:

полностью независимы от центральной власти

образуются самостоятельно

имеют право сепарации

образуются на национально-культурных основаниях

Задание 4

Государственные служащие имеют право на забастовку:

в Великобритании

в Канаде

во Франции

в США

в Японии

в Швейцарии

Задание 5

В США функции Конституционного суда осуществляет:

Верховный суд

Палата Лордов

Конституционный Совет

Сенат

Задание 6

Подберите каждому словосочетанию (1,2, 3) соответствующий вариант (а, б, в):

1) Палата лордов в Великобритании

2) Сенат в Канаде

3) Совет Федерации ФС РФ в России

а) принцип наследственности при формировании

- б) принцип назначения при формировании
- в) принцип выборности при формировании

Задание 7

Не является абсолютной монархий:

- Великобритания**
- Норвегия**
- Кувейт
- Бахрейн
- Катар
- Саудовская Аравия

Задание 8

Президент является главой государства и одновременно главой исполнительной власти в:

- США и странах Латинской Америки и**
- Германии
- Франции
- Российской Федерации

Задание 9

В ходе реформы местного самоуправления в Великобритании, проводимой Маргарет Тэтчер, были:

- упразднены советы столичных округов**
- учреждены городские графства
- упразднено местное самоуправление
- расширены полномочия советов графств и приходов

Задание 10

В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- избирается прямыми всенародными выборами**
- избирается парламентом**
- избирается коллегиями выборщиков
- занимает должность по праву наследования

Задание 11

Система магистрата предполагает:

- коллегиальную исполнительную власть**
- прямые выборы мэра
- назначение местных чиновников сверху
- особые финансовые полномочия органов самоуправления

Задание 12

Модель местного самоуправления, характеризующаяся высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения, называется:

- смешанная**
- советская
- англосаксонская
- континентальная

Задание 13

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:

- обязательные и добровольные**

порученные и факультативные
обязательные, делегированные и добровольные
необязательные, порученные и добровольные

Задание 14

Система местного самоуправления в Канаде определяется административно-территориальным делением на:

провинции

район-общины

регионы-департаменты-коммуны

графства-округа-приходы

Задание 15

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в странах ЕЭС, является:

Европейская хартия местного самоуправления

муниципальная хартия

муниципальный закон

муниципальный указ

Задание 16

Органы местного самоуправления вводить местные налоги:

не имеют право

имеют право

имеют право только по согласованию с органами государственного управления

имеют право при возникновении чрезвычайных ситуаций

Задание 17

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:

обязательные и добровольные

порученные и факультативные

обязательные, делегированные и добровольные

необязательные, порученные и добровольные

Задание 18

Страной, в которой основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация), является:

Великобритания

Германия

Япония

Франция

Задание 19

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в США, является:

муниципальная хартия

муниципальный закон

муниципальный указ

Европейская хартия местного самоуправления

Задание 20

Принцип, основывающийся на том, что местные сообщества и нация принципиально различаются и имеют разные интересы, лежит в основе системы местного самоуправления:

- романской**
- германской
- британской
- американской
- скандинавской

Задание 21

Моделью местного самоуправления в Германии является:

- модель бургомистра**
- северогерманская модель
- южногерманская модель
- модель магистрата

Задание 22

Низшим уровнем территориальной организации в Дании является:

- коммуна**
- округ
- амт
- муниципалитет

Задание 23

Модель местного самоуправления, применяющаяся в ряде стран Ближнего Востока (Турция, Египет) называется:

- континентальная**
- англосаксонская
- смешанная
- восточная деспотия

Задание 24

Унитарным государством на Востоке является:

- Япония**
- Китай
- Монголия
- Индия

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемая компетенция
1	Теоретические основы изучения системы государственного управления в зарубежных странах	16.	Разделение властей и функций в государственном управлении	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		17.	Формы правления и государственные режимы за рубежом	
		18.	Абсолютная власть	
		19.	Формы государственных устройств в зарубежных странах	
2	Организация государственного управления в зарубежных странах	20.	Местные органы власти в системе публичного управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		21.	Организация правового регулирования местного управления	
		22.	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	
		23.	Компетенции органов местного управления	
		24.	Финансы местных органов самоуправления	
		25.	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	
3	Особенности формирования зарубежных систем местного управления	26.	Британская система местного управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		27.	Американская система местного управления	
		28.	Романская и германская системы местного управления	
		29.	Скандинавская система местного управления	
		30.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основные тенденции развития государственного и муниципального управления	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1, 3, 4, Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основные принципы функционирования местной власти	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать (3.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
сущность и содержание	Темы лекций 1-15	ставить цели и	Темы лекций 1-15	современными	Темы лекций 1-15

основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве	Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе;	Лекции по теме № 1-3,5- Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками производства административных процессов и процедур	Темы лекций 1-15 Вопросы к экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-24

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировок основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
3. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
16. Система государственной службы Германии.
17. Институт государственной службы во Франции.
18. Система государственной службы Великобритании.

19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
21. Этапы становления самоуправления.
22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
27. Разновидности муниципальных систем в США.
28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.

12.3.2. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Механизм взаимного уравновешивания и ограничения ветвей власти называется:

система сдержек и противовесов

система мер и весов

баланс властей

система взаимных издержек и противоречий

Задание 2

Автором концепции разделения властей является:

Дж Локк

Вольтер

Ш.Монтескье

Г. Гегель

Задание 3

Автономии в унитарных государствах:

полностью независимы от центральной власти

образуются самостоятельно

имеют право сепарации

образуются на национально-культурных основаниях

Задание 4

Государственные служащие имеют право на забастовку:

в Великобритании

в Канаде

во Франции

в США

в Японии

в Швейцарии

Задание 5

В США функции Конституционного суда осуществляет:

Верховный суд

Палата Лордов

Конституционный Совет

Сенат

Задание 6

Подберите каждому словосочетанию (1,2, 3) соответствующий вариант (а, б, в):

1) Палата лордов в Великобритании

- 2) Сенат в Канаде
- 3) Совет Федерации ФС РФ в России
 - а) принцип наследственности при формировании
 - б) принцип назначения при формировании
 - в) принцип выборности при формировании

Задание 7

Не является абсолютной монархий:

- Великобритания**
- Норвегия**
- Кувейт
- Бахрейн
- Катар
- Саудовская Аравия

Задание 8

Президент является главой государства и одновременно главой исполнительной власти в:

- США и странах Латинской Америки и**
- Германии
- Франции
- Российской Федерации

Задание 9

В ходе реформы местного самоуправления в Великобритании, проводимой Маргарет Тэтчер, были:

- упразднены советы столичных округов**
- учреждены городские графства
- упразднено местное самоуправление
- расширены полномочия советов графств и приходов

Задание 10

В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- избирается прямыми всенародными выборами**
- избирается парламентом**
- избирается коллегиями выборщиков
- занимает должность по праву наследования

Задание 11

Система магистрата предполагает:

- коллегиальную исполнительную власть**
- прямые выборы мэра
- назначение местных чиновников сверху
- особые финансовые полномочия органов самоуправления

Задание 12

Модель местного самоуправления, характеризующаяся высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения, называется:

- смешанная**
- советская
- англосаксонская
- континентальная

Задание 13

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:

обязательные и добровольные
порученные и факультативные
обязательные, делегированные и добровольные
необязательные, порученные и добровольные

Задание 14

Система местного самоуправления в Канаде определяется административно-территориальным делением на:

провинции
район-общины
регионы-департаменты-коммуны
графства-округа-приходы

Задание 15

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в странах ЕЭС, является:

Европейская хартия местного самоуправления
муниципальная хартия
муниципальный закон
муниципальный указ

Задание 16

Органы местного самоуправления вводить местные налоги:

не имеют право
имеют право
имеют право только по согласованию с органами государственного управления
имеют право при возникновении чрезвычайных ситуаций

Задание 17

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:

обязательные и добровольные
порученные и факультативные
обязательные, делегированные и добровольные
необязательные, порученные и добровольные

Задание 18

Страной, в которой основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация), является:

Великобритания
Германия
Япония
Франция

Задание 19

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в США, является:

муниципальная хартия
муниципальный закон
муниципальный указ
Европейская хартия местного самоуправления

Задание 20

Принцип, основывающийся на том, что местные сообщества и нация принципиально различаются и имеют разные интересы, лежит в основе системы местного самоуправления:

- романской**
- германской
- британской
- американской
- скандинавской

Задание 21

Моделью местного самоуправления в Германии является:

- модель бургомистра**
- северогерманская модель
- южногерманская модель
- модель магистрата

Задание 22

Низшим уровнем территориальной организации в Дании является:

- коммуна**
- округ
- амт
- муниципалитет

Задание 23

Модель местного самоуправления, применяющаяся в ряде стран Ближнего Востока (Турция, Египет) называется:

- континентальная**
- англосаксонская
- смешанная
- восточная деспотия

Задание 24

Унитарным государством на Востоке является:

- Япония**
- Китай
- Монголия
- Индия

12.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

1. Разделение властей и функций в государственном управлении
2. Формы правления и государственные режимы за рубежом.
3. Абсолютная власть
4. Формы государственных устройств в зарубежных странах
5. Местные органы власти в системе публичного управления,
6. Организация правового регулирования местного управления
7. Административно-территориальное деление и уровни местного управления
8. Компетенции органов местного управления
9. Финансы местных органов самоуправления

10. Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними
11. Британская система местного управления
12. Американская система местного управления
13. Романская и германская системы местного управления
14. Скандинавская система местного управления
15. Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурировано и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме	Проверка отчёта, защита выполненной работы

	задания, сформированные во время самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах. Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- * Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программа дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ведяева, Е. С. Зарубежный опыт организации муниципального управления : учебное пособие / Е. С. Ведяева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70806.html>
2. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Шедько, Ю.Б. Миндлин, И.С. Цыпин и [др].: под общ. Ред. Ю.Н. Шедько. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 462 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс.

13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» –<http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и

начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов,

которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security